



STATUTENWIJZIGING
Stichting Pensioenfonds Alliance

Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, tien januari tweeduizend negentien, _____
verscheen voor mij, mr Linda Manon de Lang, kandidaat-notaris, hierna te noemen: _____
notaris, als waarnemer van mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw mr Irma Catharina Maria Kroon, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., _____
notarissen, te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, _____
geboren te Hoorn op vijf november negentienhonderd tweeëntachtig _____
("comparant"). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- in een vergadering van het Bestuur van: _____
Stichting Pensioenfonds Alliance, een stichting, met zetel te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Stroombaan 14, 1181 VX Amstelveen, ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer _____
41199776 (de "stichting"), gehouden te Amsterdam op zeventien december _____
tweeduizend achttien, is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, _____
waarvan blijkt uit de notulen, welke aan deze akte zijn gehecht; _____
- blijkens de aangehechte notulen en de aangehechte volmacht is de comparant _____
gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen; _____
- de statuten van de stichting zijn laatstelijk vastgesteld bij akte van _____
statutenwijziging de dato zes juni tweeduizend achttien, mr M.R. Meijer, notaris te _____
Amsterdam. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit _____
en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting _____
zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

STATUTEN _____

Artikel 1. _____

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN _____

In deze statuten gelden de volgende begripsomschrijvingen. _____

Accountant een accountant als bedoeld in artikel 393, lid van Boek 2-
van het Burgerlijk Wetboek. _____

Adviserend actuaris een door het Bestuur benoemde actuaris die in opdracht-
van het Bestuur het Bestuur voorziet van advies over _____
pensioenaangelegenheden. _____

Bestuur het Bestuur van het Fonds. _____

Betrokkene de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke _____

	personen zoals opgenomen onder artikel 5a lid 2 onder— b; _____
CAO	zowel de van toepassing zijnde collectieve _____ arbeidsovereenkomst Nestlé Nederland B.V. als de _____ collectieve arbeidsovereenkomst voor het hoger _____ personeel Nestlé Nederland B.V., als overeengekomen— tussen Nestlé Nederland B.V. te Amsterdam als partij ter ene zijde en de in deze overeenkomst vermelde _____ vakorganisaties elk als partij ter andere zijde. _____
Certificerend actuaris	een door het Bestuur benoemde actuaris die in opdracht— van het Bestuur zorgdraagt voor het waarmerken van de— actuariële staten als bedoeld in de Pensioenwet. _____
Deelnemer	de werknemer, die overeenkomstig de bepalingen van de reglementen in het Fonds is opgenomen, alsmede ieder— die krachtens nadere overeenkomst met een werkgever— als deelnemer in het Fonds is opgenomen. _____
Fonds	Stichting Pensioenfonds Alliance, gevestigd te _____ Amsterdam. _____
Gepensioneerde	een pensioengerechtigde voor wie het _____ ouderdomspensioen is ingegaan _____
Gewezen deelnemer	degene, van wie het deelnemerschap anders dan door— overlijden of pensionering is beëindigd en die op grond— van dit voormalige deelnemerschap anders dan als _____ gepensioneerde nog reglementaire aanspraken jegens het Fonds kan doen gelden. _____
Nestlé	Nestlé Nederland B.V., een besloten vennootschap met— beperkte aansprakelijkheid, met zetel te Amsterdam, _____ BV-nummer 2.629, ingeschreven in het Handelsregister— van de Kamer van Koophandel onder nummer _____ 33.129.581. _____
Pensioengerechtigde	de persoon voor wie op grond van een reglement van het Fonds het pensioen is ingegaan. _____
Pensioenovereenkomst	hetgeen tussen werkgever en werknemer is _____ overeengekomen betreffende pensioen. _____
Pensioenreglementen	de in artikel 5, lid 1 tot en met lid 3 van deze statuten— bedoelde pensioenreglementen. _____
Persoonsgegevens	- Alle informatie over Betrokkene; en _____ - Alle informatie die Betrokkene direct of indirect kan identificeren; _____



Privacyregelgeving	de wet- en regelgeving bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming EU 2016/679 (AVG).
PW	de Pensioenwet.
Sleutelfunctie	een bekwaamheid om bepaalde governancetaken uit te voeren.
Reglementen	de in artikel 5 van deze statuten bedoelde pensioenreglementen en andere reglementen.
Toezichthouder	de toezichthouder, die op grond van artikel 151 PW en het besluit uitvoering PW toezicht houdt.
UitvoeringsOvereenkomst	de overeenkomst tussen de werkgever en het Fonds over de uitvoering van de pensioenregelingen van de werkgever.
Verwerkersovereenkomst	de geldende overeenkomst tussen het Fonds en een derde partij die in opdracht van het Fonds Persoonsgegevens Verwerkt.
Verwerking	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
Verzekeraar	een verzekeraar die op grond van de Wet op het financieel toezicht in Nederland het bedrijf van levensverzekeraar of schadeverzekeraar mag uitoefenen.
Werkgever	Nestlé Nederland B.V., alsmede de aangesloten ondernemingen, die met instemming van Nestlé een uitvoeringsovereenkomst met het Fonds zijn aangegaan.
Werknemer	degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienst is van de werkgever, met uitzondering van de vakantiewerker en de stagiaire.
Artikel 2.	
NAAM EN ZETEL	
	Het Fonds draagt de naam: Stichting Pensioenfonds Alliance en is gevestigd te Amsterdam, kantoor houdende te Amstelveen.
Artikel 3.	

DOEL EN WERKINGSSFEER

Het Fonds heeft ten doel het verstrekken van pensioenen aan (gewezen) deelnemers, gepensioneerden en aan de nagelaten betrekkingen van bedoelde (gewezen) deelnemers en gepensioneerden in de pensioenreglementen van de werkgever, in de gevallen en onder de voorwaarden zoals in de pensioenreglementen en de uitvoeringsovereenkomst is omschreven en verricht werkzaamheden die daarmee verband houden.

Artikel 4.**AANGESLOTEN ONDERNEMINGEN**

1. Aangesloten ondernemingen zijn de ondernemingen die met het Fonds een uitvoeringsovereenkomst zijn aangegaan.
2. Om een aangesloten onderneming te kunnen worden dient op het moment van aansluiting de betreffende aspirant-aangesloten onderneming in de zin van de wet verbonden te zijn met Nestlé.

Artikel 5.**REGLEMENTEN**

1. Het Bestuur stelt één of meer pensioenreglementen vast, waarin bepalingen zijn opgenomen over de wijze waarop en de gevallen waarin een pensioen of uitkering wordt toegekend, alsmede van de hoogte daarvan.
2. Indien het Bestuur meerdere pensioenreglementen heeft vastgesteld, zijn de bepalingen van deze reglementen op alle werknemers van toepassing tenzij in de uitvoeringsovereenkomst met de met Nestlé aangesloten ondernemingen anders is bepaald.
3. Het Bestuur zorgt ervoor dat de deelnemers en overige belanghebbenden op eenvoudige wijze kennis kunnen nemen van de geldende statuten en pensioenreglementen.
4. Het Bestuur kan ook andere reglementen vaststellen.
5. De pensioenreglementen en andere reglementen kunnen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met wet- en regelgeving en / of met de bepalingen van deze statuten.

Artikel 5a.**GEGEVENSVERWERKING**

1. Doel van de Verwerking van Persoonsgegevens is de uitvoering van de pensioenregeling (juiste administratie en toekenning van de pensioenaanspraken).
- 2 a. De Verwerking heeft betrekking op de volgende Persoonsgegevens:
 - Naam-adres-woonplaats-geboortedatum-geslacht-BSN;
 - Burgerlijke staat;
 - Gegevens partner en/of kinderen;
 - E-mailadres;
 - Dienstverband- en salarisgegevens;



- Bankrekeningnummer; _____
 - Arbeidsongeschiktheidsgegevens. _____
- 2 b. De Verwerking heeft betrekking op de volgende personen (betrokkenen): _____
- (gewezen) deelnemers; _____
 - (gewezen) partners; _____
 - Kinderen; _____
 - Bestuursleden en/of leden overige fondsorganen. _____
3. De Persoonsgegevens worden Verwerkt overeenkomstig de Privacyregelgeving. _____
4. De Verwerking van Persoonsgegevens kan door het Fonds (gedeeltelijk) worden uitbesteed. Alsdan vindt de Verwerking plaats door een derde partij. In dit geval wordt overeenkomstig de Privacyregelgeving een Verwerkersovereenkomst gesloten tussen het Fonds en de derde partij. In deze overeenkomst worden de afspraken opgenomen die zijn gemaakt tussen partijen over de kwaliteit van:
- a. beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens; en _____
 - b. borging van de rechten van betrokkenen. _____
5. Overeenkomstig het privacy beleid stelt het Bestuur een functionaris voor de gegevensbescherming aan. Deze functionaris draagt de titel Functionaris Gegevensbescherming. _____
- De taken en de bevoegdheden van de Functionaris Gegevensbescherming zijn opgenomen in de functieomschrijving van de Functionaris Gegevensbescherming. _____

Artikel 6. _____**FINANCIËLE MIDDELEN** _____

1. De inkomsten van het Fonds bestaan uit: _____
- a. bijdragen van de werkgever; _____
 - b. bijdragen van de deelnemers; _____
 - c. uitkeringen uit herverzekeringen; _____
 - d. opbrengsten uit beleggingen; _____
 - e. andere baten, met dien niet dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard. _____
2. De uitgaven van het Fonds bestaan uit: _____
- a. pensioenen en uitkeringen als bedoeld in artikel 3; _____
 - b. premies en koopsommen voor herverzekeringen; _____
 - c. onkosten en andere uitgaven welke het Bestuur ter nakoming van het doel of voor het beheer van het Fonds nodig acht. _____
3. De bezittingen van het Fonds moeten, tezamen met de te verwachten inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en pensioenreglementen voortvloeiende pensioenverplichtingen. _____

Artikel 7. _____**BELEGGINGEN** _____

1. Het Bestuur zal de gelden die niet terstond dienen te worden overgedragen voor de uitgaven als bedoeld in artikel 6, lid 2 van deze statuten dan wel beschikbaar moeten blijven voor het aanhouden van de noodzakelijke liquiditeit, op solide wijze beleggen met in achtneming van de prudent-person regel volgens het bepaalde bij en krachtens artikel 135 PW. Op kosten van het Fonds kan het Bestuur zich in haar beleggingsbeleid laten bijstaan door adviseurs.
2. Vorderingen van het Fonds op de werkgever, alsmede beleggingen in diens onderneming, zijn toegelaten tot ten hoogste 5% van de portefeuille als geheel en wanneer de bijdragende onderneming tot een groep behoort, worden de beleggingen beperkt tot ten hoogste 10% van de portefeuille.
3. De bezittingen van het Fonds worden afgescheiden van die van de werkgever bewaard. Niet belegde gelden worden op een ten name van het Fonds staande bankrekening gestort. Eigendomsbewijzen, grossen van hypotheekakten en bijlagen en andere geldswaardige papieren worden op naam van het Fonds door een bank bewaard.

Artikel 8.

BESTUUR

1. Het Fonds wordt beheerd door een paritair Bestuur.
2. Het Bestuur wordt gevormd door acht bestuursleden van wie:
 - a. twee bestuursleden de werknemers vertegenwoordigen die worden benoemd door het Bestuur, na verkiezing door de deelnemers;
 - b. twee bestuursleden de pensioengerechtigden vertegenwoordigen die worden benoemd door het Bestuur, na verkiezing door de pensioengerechtigden;
 - c. vier bestuursleden, de werkgever vertegenwoordigen, onder wie de voorzitter en de vice-voorzitter, die worden benoemd door het Bestuur, na aanwijzing door de werkgever.
3. Het Bestuur benoemt een secretaris al dan niet uit zijn midden.
4. Het Bestuur benoemt de voor benoeming aangewezen, casu quo gekozen kandidaten, tenzij deze niet aan de door het Bestuur opgestelde profielschets voldoen. Indien het Bestuur een voor benoeming aangewezen kandidaat afwijst, wordt de werkgever verzocht een nieuwe voordracht te doen. Indien het Bestuur een gekozen kandidaat afwijst, komt voor benoeming in aanmerking degene die alsdan de meeste stemmen behaalde.

Artikel 9.

VOORWAARDEN BESTUURSLIDMAATSCHAP

1. De door de werkgever aangewezen bestuursleden kunnen te allen tijde door anderen worden vervangen. De door de deelnemers en pensioengerechtigden gekozen bestuursleden treden om de vier jaar af volgens een zodanig door het Bestuur op te stellen rooster dat steeds maximaal twee door de deelnemers en



pensioengerechtigden gekozen bestuursleden tegelijkertijd kunnen aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond opnieuw herkiesbaar. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door overlijden, ontslag of door vrijwillig aftreden. Het bestuurslidmaatschap van door de deelnemers gekozen bestuursleden eindigt voorts door het verlies van het deelnemerschap. In laatstgenoemde situatie is het afgetreden bestuurslid terstond herkiesbaar. Voor de door de pensioengerechtigden gekozen bestuursleden eindigt het bestuurslidmaatschap bovendien door ontheffing uit de functie door de pensioengerechtigden. Vanaf één juli tweeduizend veertien kan een bestuurslid niet langer dan een aaneengesloten periode van twaalf jaar bestuurslid zijn, tenzij zwaarwegende omstandigheden naar oordeel van het Bestuur een langere periode rechtvaardigen.

2. Indien onder de door de werkgever aangewezen bestuursleden een vacature ontstaat, zal de werkgever binnen een redelijke termijn een nieuw kandidaatbestuurslid voordragen aan het Bestuur.
3. Indien onder de door de deelnemers of pensioengerechtigden gekozen bestuursleden een vacature ontstaat, dan zal het Bestuur binnen een redelijke termijn de kandidaat die bij de laatste verkiezingen met betrekking tot de betreffende kiesgerechtigden het hoogste aantal stemmen behaalde doch niet voldoende stemmen om gekozen te worden, benaderen om de ontstane vacature te vervullen. Indien op deze wijze de vacature niet vervuld kan worden dan zal het Bestuur voor de betreffende kiesgerechtigden binnen een maand nieuwe verkiezingen uitschrijven. Een in een tussentijdse vacature aldus benoemd of gekozen bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd / gekozen.
4. Een in een tussentijdse vacature voorgedragen of gekozen bestuurslid kan pas feitelijk als bestuurslid optreden na verstrijken van de in lid 6 van dit artikel genoemde termijn.
5. Het Bestuur stelt een profielschets op voor te benoemen bestuursleden en stelt de werkgever, casu quo de deelnemers en de pensioengerechtigden, van de inhoud op de hoogte, indien de werkgever wordt verzocht een kandidaat bestuurslid voor benoeming voor te dragen, casu quo verkiezingen worden gehouden voor een te benoemen bestuurslid namens de deelnemers of de pensioengerechtigden.
6. Een benoeming als bestuurslid vindt slechts plaats onder de opschortende voorwaarde dat de toezichthouder na beoordeling van de vraag of de geschiktheid van het Bestuur voldoende is en of de betrouwbaarheid van de betrokken persoon buiten twijfel staat niet laat weten niet in te stemmen met de voorgenomen benoeming. Het Bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van het Bestuur vooraf ter kennis van de toezichthouder met inachtneming van het gestelde bij en krachtens artikel 106 PW. Indien de Toezichthouder niet binnen zes weken na

- ontvangst van de melding of na de ontvangst van de gevraagde nadere gegevens of inlichtingen heeft laten weten niet in te stemmen met de voorgenomen benoeming— dan is voldaan aan de opschortende voorwaarde.—————
7. Indien de toezichthouder niet instemt met de benoeming en daartegen niet tijdig— een rechtsmiddel is ingesteld of op het ingestelde rechtsmiddel onherroepelijk ten— nadele van de betrokken persoon uitspraak is gedaan, wordt met in achtneming van het gestelde in deze statuten een andere persoon als bestuurslid benoemd.—————
 8. Indien er ten aanzien van een persoon die als bestuurslid is benoemd een wijziging— optreedt in de antecedenten als bedoeld in artikel 106 lid 6 PW, deelt het Bestuur— dit – zodra het daarvan kennis neemt – onverwijld aan de toezichthouder mee.———
Indien de toezichthouder een desbetreffende aanwijzing geeft, is de betrokken———
persoon voorlopig ontheven van zijn taken als bestuurslid.—————
 9. Indien niet tijdig tegen de aanwijzing een rechtsmiddel is ingesteld of op het———
ingestelde rechtsmiddel definitief ten nadele van de betrokken persoon is beslist, is—
de betrokken persoon definitief ontheven van zijn taken als bestuurslid en wordt——
met inachtneming van het gestelde in deze statuten over vacatures een andere——
persoon als bestuurslid benoemd. Indien op het ingestelde rechtsmiddel definitief——
ten voordele van de betrokken persoon is beslist, wordt de betrokken persoon in——
zijn taken als bestuurslid hersteld.—————
 10. Tot bestuurslid kunnen niet worden benoemd personen die lid zijn van het———
verantwoordingsorgaan, personen die deel uitmaken van het intern toezicht en——
personen die werkzaam zijn bij het Fonds.—————
 11. Een bestuurslid kan door het Bestuur worden geschorst of ontslagen wegens———
disfunctioneren indien:—————
 - a. het desbetreffende bestuurslid niet naar behoren functioneert;—————
 - b. het desbetreffende bestuurslid frequent en zonder opgaaf van reden afwezig is—
op de bestuursvergadering;—————
 - c. zich naar het oordeel van het Bestuur een onverenigbaarheid van———
hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn——
gemaakt, hierin geen verandering heeft gebracht; en—————
 - d. voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de——
belangen van het Fonds worden geschaad.—————

Een bestuurslid wordt niet geschorst of ontslagen vanwege uitvoering van een——
Sleutelfunctie zoals bedoeld in artikel 13A.—————
 12. Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en——
bevoegdheden niet uitoefenen. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag——
wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden—
geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te——
verantwoorden.—————



13. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met algemene stemmen, waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn.
14. Een besluit tot ontslag dient te worden genomen met algemene stemmen met dien verstande dat de stem van het desbetreffende bestuurslid hierbij buiten beschouwing wordt gelaten en dat het besluit wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuurders, behoudens eventueel het desbetreffende bestuurslid, aanwezig zijn.

Artikel 10.

BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het Bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts als de voorzitter dit nodig acht of als ten minste drie bestuursleden hem dit verzoeken. Convocaties voor bestuursvergaderingen zijn schriftelijk met opgave van de agenda met een termijn van ten minste tien werkdagen.
2. Bestuursvergaderingen worden gehouden door het bijeenkomen van de bestuursleden. Bestuursvergaderingen kunnen tevens worden gehouden door middel van telefoongesprekken, "video conferences" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle in functie zijnde deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.
3. De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien tijdens de vergadering onderwerpen worden behandeld die onder de verantwoordelijkheid van de interne audit functie vallen zoals bedoeld in artikel 13A, wordt de vergadering voorgezeten door de vice-voorzitter gedurende de behandeling van het betreffende onderwerp.
4. Ieder ter vergadering aanwezig bestuurslid kan bij schriftelijke volmacht één ander niet aanwezig bestuurslid vertegenwoordigen.
5. Ingeval de convocatie voor een vergadering niet aan de in lid 1 gestelde voorwaarden voldoet, kunnen niettemin geldige bestuursbesluiten worden genomen indien alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin - onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel – ten minste zes bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn of door ondertekening van een stuk waarin een bestuursbesluit is vervat. Ieder bestuurslid heeft één stem. In geval van meer dan twee vacatures kunnen geldige besluiten tot stand komen indien ten minste drie kwart van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, dan wel vertegenwoordigd zijn. In geval van een of meer vacatures kunnen in een

bestuursvergadering de door de werkgever aangewezen aanwezige of
vertegenwoordigde bestuursleden enerzijds evenveel stemmen uitoefenen als de
door de deelnemers en pensioengerechtigden verkozen aanwezige of
vertegenwoordigde bestuursleden tezamen anderzijds. Bij staking van stemmen
over zaken is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen over personen
beslist het lot. Bestuursbesluiten worden door de secretaris vastgelegd.

7. Bestuursvergaderingen worden genotuleerd door de secretaris en vastgesteld door
het Bestuur.

Artikel 11.

BESTUURSRECHTEN EN -PLICHTEN

1. Het Bestuur is, met in achtneming van de twee volgende volzinnen, bevoegd tot het verrichten van alle handelingen die vallen binnen de grenzen van het doel van het Fonds, die daartoe bevorderlijk zijn en die in overeenstemming zijn met het bij of krachtens de Pensioenwet bepaalde. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het Bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het Fonds zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt mits dit in overeenstemming is met het bij of krachtens de Pensioenwet bepaalde. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het Fonds betrokken (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
2. Het dagelijks beleid van het Fonds wordt bepaald door ten minste twee natuurlijke personen. Het Fonds wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door één door de werkgever aangewezen bestuurslid tezamen handelend met één der door de deelnemers of pensioengerechtigden gekozen bestuurslid.
3. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, of zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. Bestuursleden gekozen door de deelnemers resp. gekozen door de pensioengerechtigden hebben het recht om overleg te plegen met de deelnemers resp. de pensioengerechtigden. Dit overleg kan zowel schriftelijk als mondeling plaatsvinden. Bij schriftelijke raadpleging kan hij of zij beroep doen op ondersteuning door de secretaris.
4. Een ieder mag datgene waarvan hij met betrekking tot de werkgever, het Fonds en de deelnemers kennis heeft genomen, niet verder bekend maken dan zijn functie nodig maakt.



5. Bestuursleden die in dienst zijn van de werkgever genieten als zodanig geen beloning. Het Bestuur kan besluiten, na daarover advies te hebben gevraagd aan het verantwoordingsorgaan, om aan de bestuursleden die niet (meer) in dienst zijn van de werkgever vacatiegeld dan wel een beloning toe te kennen.
6. Het Bestuur stelt een geschiktheidsplan op als bedoeld bij en krachtens artikel 106-PW. Het geschiktheidsplan wordt door het Bestuur herzien telkens wanneer daartoe aanleiding bestaat.
7. Het Fonds beschikt over een gedragscode die voor bestuursleden en medewerkers van het Fonds voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten en van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij het Fonds aanwezige informatie.
8. Het Bestuur oefent zijn taak uit met in achtneming van de eisen te stellen aan goed-pensioenfondsbestuur. Het Bestuur neemt een beschrijving van de wijze waarop het hieraan invulling geeft op in het jaarverslag.

Artikel 12.

KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING BESTUURSLEDEN

Een raadpleging van deelnemers en / of pensioengerechtigden met het oogmerk nieuwe bestuursleden te kiezen, wordt schriftelijk aangekondigd. In de aankondiging wordt de uiterste datum vermeld waarop personen zich kandidaat kunnen stellen en wordt tevens informatie verstrekt over de van toepassing zijnde profielschets. Deze datum ligt niet eerder dan één en niet later dan drie weken na de datum van aankondiging.

Kandidaatstellingen dienen schriftelijk bij het Bestuur ingediend te worden. De kandidaat moet schriftelijk verklaren dat hij een eventuele verkiezing zal aanvaarden. Indien er onvoldoende kandidaten zijn, kan het Bestuur zelf eveneens kandidaten stellen.

Indien meerdere kandidaten voor een bestuurslidmaatschap beschikbaar zijn, als bedoeld in artikel 8, lid 2 onder a, wordt een raadpleging gehouden onder de deelnemers. De procedure hiervoor is vastgelegd in een verkiezingsreglement.

Indien meerdere kandidaten voor een bestuurslidmaatschap beschikbaar zijn, als bedoeld in artikel 8, lid 2 onder b, wordt een raadpleging gehouden onder de pensioengerechtigden. De procedure hiervoor is vastgelegd in een verkiezingsreglement.

Artikel 13

INTERN TOEZICHT

1. Het Bestuur stelt ten behoeve van het intern toezicht op haar eigen functioneren een visitatiecommissie in. Het Bestuur geeft de visitatiecommissie eenmaal per jaar opdracht om het functioneren van (het Bestuur van) het Fonds te bezien. Indien het verantwoordingsorgaan overweegt om een besluit te nemen als bedoeld in artikel 219 Pensioenwet, dan zal het Bestuur op verzoek van het verantwoordingsorgaan

- de visitatiecommissie verzoeken om het functioneren van (het Bestuur van) het Fonds te bezien.
2. De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen die geen deel uitmaken van het Bestuur of andere organen van het Fonds. De leden van de visitatiecommissie zijn onafhankelijk en laten dit tot uiting komen in het toezicht.
 3. Een lid van de visitatiecommissie wordt benoemd door het Bestuur na een bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan en ontslagen door het Bestuur na bindend advies van het verantwoordingsorgaan.
 4. Het intern toezicht van het Fonds door een visitatiecommissie wordt uitgeoefend door personen die geschikt zijn voor de uitoefening van dit toezicht.
 5. Het intern toezicht van het Fonds door een visitatiecommissie wordt uitgeoefend door personen wier betrouwbaarheid buiten twijfel staat.
 6. De visitatiecommissie heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in het Fonds, voor zover betrekking hebbend op de bedrijfsvoering en institutionele beslissingen. De visitatiecommissie is ten minste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en met het toezien of evenwichtige belangenafweging door het Bestuur is toegepast.
 7. De visitatiecommissie legt verantwoording af over de uitvoering van de taken aan het verantwoordingsorgaan, de werkgever en in het jaarverslag.
 8. Het Fonds verstrekt desgevraagd aan de visitatiecommissie tijdig alle inlichtingen en gegevens, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.

Artikel 13A

SLEUTELFUNCTIES

1. Het Bestuur stelt de volgende Sleutelfuncties in:
 - a. Risicobeheerfunctie;
 - b. Interne auditfunctie;
 - c. Actuariële functie.
2. Het Bestuur stelt de houders van de Risicobeheerfunctie, Interne auditfunctie en Actuariële functie in staat deze functies op een objectieve, eerlijke en onafhankelijke manier te vervullen.
3. De Sleutelfunctie wordt uitgeoefend door een houder en de vervullers. Elke houder is eindverantwoordelijk voor zijn Sleutelfunctie. De vervullers voeren de Sleutelfunctie uit.
4. Het Bestuur stelt een profielschets op voor te benoemen houders en vervullers waarin geschiktheids- en betrouwbaarheidseisen zijn opgenomen.
5. De houder dan wel de vervuller wordt door het Bestuur uit zijn functie ontheven, indien hij niet meer voldoet aan de geschiktheids- en/of betrouwbaarheidseisen.
6. De houder dan wel de vervuller wordt niet uit zijn functie ontheven vanwege de



- uitvoering van de Sleutelfunctie. _____
7. De klokkenluidersregeling van het Fonds is van toepassing op de houder van de Sleutelfunctie. _____
 8. Elke houder van een Sleutelfunctie rapporteert aan het Bestuur in overeenstemming met de bepalingen die gelden bij of krachtens de PW. Indien de houder tevens een bestuurder is, rapporteert de houder ook aan de visitatiecommissie. _____
 9. Indien wettelijk vereist meldt de houder van de sleutelfunctie materiële bevindingen en aanbevelingen rechtstreeks aan de Toezichthouder. _____

Artikel 14. _____

VERANTWOORDINGSORGAAN _____

1. Met inachtneming van de desbetreffende bepalingen van de Pensioenwet draagt het Bestuur zorg voor de instelling en de instandhouding van een verantwoordingsorgaan. _____
2. Het Bestuur kan de werkwijze, en andere onderwerpen die naar het oordeel van het Bestuur voor reglementering in aanmerking komen, vastleggen in een reglement verantwoordingsorgaan. Het reglement verantwoordingsorgaan wordt door het Bestuur opgesteld. De bevoegdheid tot wijziging van dat reglement berust bij het Bestuur na advies van het verantwoordingsorgaan. _____
3. Het verantwoordingsorgaan heeft de rechten en verplichtingen die bij en krachtens de Pensioenwet aan verantwoordingsorganen bij ondernemingspensioenfondsen zijn toegekend respectievelijk opgelegd. _____
4. In het verantwoordingsorgaan zijn de deelnemers en de pensioengerechtigden evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd. De leden van het verantwoordingsorgaan vormen een zo evenwichtig mogelijke afspiegeling van de betreffende geleding. De werkgever kan vertegenwoordigd zijn in het verantwoordingsorgaan, indien de werkgever of de deelnemers en pensioengerechtigden dit wensen. Indien de werkgever niet meer bestaat, er geen deelnemers of pensioengerechtigden zijn of indien zich onvoldoende vertegenwoordigers uit een groep beschikbaar stellen voor zitting in het verantwoordingsorgaan, heeft het Bestuur de bevoegdheid de samenstelling van het verantwoordingsorgaan aan te passen. _____
5. Het Bestuur bepaalt het aantal leden van het verantwoordingsorgaan en benoemt de leden als volgt: _____
 - a. Ten minste een vertegenwoordiger namens de deelnemers na verkiezing door en uit de deelnemers; _____
 - b. Ten minste een vertegenwoordiger namens de pensioengerechtigden na verkiezing door en uit de pensioengerechtigden. _____
 - c. Ten minste een vertegenwoordiger namens de werkgever na aanwijzing door werkgever. _____

6. Het Bestuur legt verantwoording af over het beleid dat het voert, de gerealiseerde uitkomsten van dit beleid en de beleidskeuzes die het eventueel voor de toekomst maakt. Het Bestuur weegt daarbij de verschillende belangen af van de groepen die bij het Fonds betrokken zijn.
7. Het verantwoordingsorgaan heeft de volgende rechten:
 - a. Het recht op overleg met het Bestuur;
 - b. Het recht op overleg met de externe accountant en de externe actuaaris;
 - c. Het recht op informatie;
 - d. Het recht op een schriftelijke en beargumenteerde reactie op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het Bestuur uitgevoerde beleid;
 - e. Recht op overleg met het intern toezicht.
8. Het Fonds stelt het verantwoordingsorgaan in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. het beleid inzake beloningen;
 - b. de vorm en inrichting van het intern toezicht;
 - c. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - d. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
 - e. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het Fonds of de overname van verplichtingen door het Fonds;
 - f. liquidatie, fusie of splitsing van het Fonds;
 - g. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - h. het omzetten van het Fonds in een andere rechtsvorm bedoeld in artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; en
 - i. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten.

Het advies van het verantwoordingsorgaan wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in dit lid bedoelde besluiten.

Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en van de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden zal hebben.

Het Bestuur deelt het verantwoordingsorgaan zo spoedig mogelijk schriftelijk mee, of het een advies niet of niet geheel volgt, waarbij tevens wordt meegedeeld waarom van het advies of van een daarin vervat minderheidsadvies wordt afgeweken.
9. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het Bestuur of het intern toezicht.
10. Het Bestuur informeert het verantwoordingsorgaan onverwijld schriftelijk over:
 - a. de verplichting tot opstelling van een herstelplan;



- b. de aanstelling van een bewindvoerder; _____
- c. de beëindiging van de situatie waarin een curator is benoemd. _____
11. Het Fonds staat de leden van het verantwoordingsorgaan het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, voor zover dat redelijkerwijs voor de vervulling van hun taken nodig is. _____
12. Ten aanzien van de rechten en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan in verhouding tot het Bestuur van het Fonds zijn de artikelen 10, 16, 17, 18 en 22 van de Wet op de ondernemingsraden van overeenkomstige toepassing. _____
13. Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt indien: _____
- a. het een door de werkgever aangewezen lid betreft: door uitdiensttreding bij de werkgever; _____
- b. het een lid betreft dat door en uit de deelnemers is gekozen: zodra hij geen deelnemer meer is; _____
- c. het een lid betreft dat door en uit de pensioengerechtigden is gekozen: zodra hij geen pensioengerechtigde meer is; _____
- d. door bedanken of door periodiek aftreden; _____
- e. door overlijden. _____
14. Een lid van het verantwoordingsorgaan kan door het verantwoordingsorgaan worden geschorst of ontslagen wegens disfunctioneren indien: _____
- a. het desbetreffende lid niet naar behoren functioneert; _____
- b. het desbetreffende lid frequent en zonder opgaaf van redenen afwezig is op de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan; _____
- c. zich naar het oordeel van het verantwoordingsorgaan een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende lid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en _____
- d. voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van het Fonds worden geschaad. _____
15. Een lid dat geschorst is, kan de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Het lid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. _____
16. Een schorsing – waartoe kan worden besloten met algemene stemmen, waarbij de stem van het desbetreffende lid buiten beschouwing blijft – die niet binnen drie maanden door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag wordt gevolgd, eindigt door het verloop van die termijn. _____

Artikel 15. _____**BOEKJAAR** _____

Het boekjaar van het Fonds valt samen met het kalenderjaar. _____

Artikel 16.**JAARVERSLAG**

1. Jaarlijks uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het Bestuur de jaarrekening en het jaarverslag over dat boekjaar op overeenkomstig titel 9, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vast. In dit jaarverslag wordt een balans, een rekening van baten en lasten en een toelichting op deze beide stukken opgenomen.
2. Het jaarverslag wordt vastgesteld bij bestuursbesluit en ondertekend door zowel een door de werkgever aangewezen bestuurslid als een door de deelnemers dan wel pensioengerechtigden gekozen bestuurslid.
3. In het jaarverslag wordt een accountantsverklaring opgenomen afgegeven door een door het Bestuur benoemde Accountant. Bij het jaarverslag wordt een actuariële verslag met betrekking tot de voorziening pensioenverplichtingen gevoegd, opgesteld door een door het Bestuur benoemde Certificerend actuaaris.

Artikel 17.**Actuariële en Bedrijfstechnische nota**

1. Het Bestuur stelt een actuariële en bedrijfstechnische nota vast waarin in elk geval een omschrijving is opgenomen van de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de uitvoeringsovereenkomst en het financieel toetsingskader voor pensioenfondsen. De nota bevat voorts een verklaring inzake beleggingsbeginselen, een beschrijving van de voorwaardelijke toeslagverlening en een beschrijving van de sturingsmiddelen. De nota voldoet aan het bepaalde bij en krachtens artikel 145 van de PW. Voor zover risico's zijn overgedragen, herverzekerd of ondergebracht kan de omschrijving beperkt blijven tot een verwijzing naar hetgeen in de betreffende overeenkomsten is opgenomen.
2. Het Bestuur legt de in de vorige lid bedoelde nota alsmede iedere wijziging daarvan binnen twee weken na tot stand komen daarvan over aan de toezichthouder.
3. Het Bestuur verstrekt met inachtneming van het bepaalde bij en krachtens artikel 147 van de PW, jaarlijks binnen de daartoe gestelde termijn staten aan de toezichthouder die de toezichthouder nodig heeft voor de uitoefening van haar taak.
4. Het Bestuur benoemt tot wederopzegging een Accountant, de Adviserend actuaaris en de Certificerend actuaaris. De Accountant zal de boekhouding van het Fonds geregeld controleren en aan het Bestuur zo dikwijls het dit gewenst acht, doch tenminste één maal per jaar na het einde van elk boekjaar, schriftelijk verslag uitbrengen omtrent de financiële toestand van het Fonds. De Adviserend actuaaris zal jaarlijks een berekening maken van de voorziening pensioenverplichtingen, van de benodigde jaarpremies en/of koopsommen en van de risico's, welke dienen te worden herverzekerd.
5. De Certificerend actuaaris die het actuariële verslag waarmerkt:



- a. is onafhankelijk van het Fonds; en _____
- b. behoort niet tot dezelfde organisatie als een adviserend actuaaris of deskundige die andere werkzaamheden verricht voor het Fonds, tenzij die organisatie een door de toezichthouder goedgekeurde gedragscode heeft over de onafhankelijkheid van de Certificerend actuaaris; en _____
- c. verricht geen andere werkzaamheden voor het Fonds. _____

Artikel 18. _____**STATUTEN- EN REGLEMENTSWIJZIGINGEN** _____

1. Het Bestuur kan de statuten en de pensioenreglementen wijzigen. Wijzigingen in de statuten en pensioenreglementen dienen in overeenstemming te zijn met wet- en regelgeving en voor zover het wijzigingen in de pensioenreglementen betreft, dienen de wijzigingen in overeenstemming te zijn met de Pensioenovereenkomst. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal zijn vastgelegd. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd. Verder is het Bestuur bevoegd andere reglementen dan pensioenreglementen te wijzigen. Voor de in dit artikellid bedoelde wijzigingen is geen instemming van Nestlé, de werkgever of de deelnemers nodig.
2. Behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde zullen wijzigingen plaatsvinden zonder aantasting van de over reeds vervulde dienstjaren gefinancierde aanspraken of rechten van deelnemers, pensioengerechtigden, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden, tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.
3. Indien de financiële toestand van het Fonds zulks nodig maakt en dit op grond van artikel 134 PW mogelijk is, zullen de reeds toegekende pensioenaanspraken en ingegane pensioenen van de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden alsmede de overige belanghebbenden gewijzigd kunnen worden. Het Fonds informeert onverwijld degenen wier pensioen of aanspraak op pensioen daardoor wordt getroffen, alsmede de werkgever en de toezichthouder schriftelijk over het besluit tot vermindering. De vermindering kan niet eerder worden gerealiseerd dan een maand nadat alle partijen zoals bedoeld in de vorige volzin zijn geïnformeerd.

Artikel 19. _____**OPHEFFING EN LIQUIDATIE** _____

1. Het Fonds kan worden ontbonden door een bestuursbesluit als vermeld in artikel 10 lid 4 van deze Statuten. Het Fonds treedt in liquidatie op de dag van dit ontbindingsbesluit, tenzij bij dit besluit anders is bepaald.

2. Het zittende Bestuur treedt als liquidateur op. De bevoegdheden van het Bestuur, de wijze van besluitvorming en de vervulling van eventuele vacatures in het Bestuur vinden voor zover mogelijk plaats als aangegeven in deze Statuten. Indien vacatures niet op de in deze Statuten aangegeven wijze vervuld kunnen worden, voorziet het Bestuur zelf in eventuele vacatures.
3. Het Bestuur ziet erop toe dat de rechten en aanspraken van deelnemers en andere rechthebbenden bij deze liquidatie worden vastgesteld conform de geldende Statuten en pensioenreglementen. Voorts zorgt het Bestuur er voor dat betrokkenen een bewijs van hun aanspraken ontvangen.
4. De ten tijde van de liquidatie bestaande pensioenverplichtingen zullen worden overgedragen aan:
 - a. hetzij een pensioenfonds dan wel een pensioeninstelling uit een andere lidstaat in de zin van de PW;
 - b. hetzij aan een verzekeraar;Op de desbetreffende polissen zal de verzekeraar aantekenen dat ten aanzien van de verzekeringen, voor zover deze betrekking hebben op aan de deelneming in het Fonds te ontlenen aanspraken, op toekomstig respectievelijk ingegaan pensioen, de voorschriften van de PW van toepassing blijven;
5. Aan een batig liquidatiesaldo zal een bestemming worden gegeven die zoveel mogelijk in overeenstemming is met de doelstelling van het Fonds. Een nadelig liquidatiesaldo zal leiden tot vermindering van de pensioenaanspraken.

Artikel 20.

ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze Statuten of de pensioenreglementen niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 21.

KLACHTENPROCEDURE

1. Het Bestuur heeft een klachtenprocedure met betrekking tot de uitvoering van de pensioenreglementen.
2. De klachtenprocedure is vormgegeven en werkt volgens de bepalingen van het "Klachtenreglement" welke door het Bestuur is vastgesteld. Op verzoek van een belanghebbende verstrekt het Bestuur een exemplaar van het "Klachtenreglement".

Artikel 22.

Geschillen

Alle geschillen welke tussen de in de statuten en reglementen van het Fonds genoemde rechtspersonen, Bestuur en functionarissen mochten ontstaan over de uitlegging, toepassing en uitvoering van de daarin voorkomende bepalingen, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter te Amsterdam, behoudens hogere voorziening.

Artikel 23.



INWERKINGTREDING

Deze Statuten zijn in werking getreden op één januari negentienhonderd vierenzestig en gewijzigd op respectievelijk één januari negentienhonderd negenenzestig, acht mei negentienhonderd drieënzeventig, één januari negentienhonderd zesenzeventig, één juli negentienhonderd zesenzeventig en vervolgens per één januari negentienhonderd zevenentachtig volledig opnieuw vastgesteld. Per één maart negentienhonderd negentig zijn deze Statuten aangepast aan de per die datum gewijzigde PSW.

Per één juli negentienhonderd zesennegentig zijn deze Statuten aangepast aan de per acht juli negentienhonderd vierennegentig gewijzigde PSW. Per één januari tweeduizend twee zijn de Statuten aangepast aan de per één januari tweeduizend, drieëntwintig juni tweeduizend en zeventien januari tweeduizend één gewijzigde PSW. Per één januari tweeduizend acht zijn deze Statuten aangepast aan de inwerking getreden bepalingen van de Pensioenwet.

Per één juli tweeduizend veertien zijn deze statuten gewijzigd in verband met de inwerkingtreding van de Wet versterking bestuur pensioenfondsen, in het bijzonder met betrekking tot de samenstelling en de taken van het verantwoordingsorgaan, het afschaffen van de deelnemersraad en het overgaan naar jaarlijks intern toezicht door een visitatiecommissie.

Per vier december tweeduizend zeventien zijn deze statuten gewijzigd in het bijzonder in verband met het schrappen van de artikelen met betrekking tot raadpleging, vergadering en referendum van de deelnemers en pensioengerechtigden alsmede in verband aanpassing van de omvang van het Bestuur, uitbreiding van de mogelijkheden tot vertegenwoordiging van deelnemers en pensioengerechtigden en met overige tekstuele verduidelijkingen.

Per zes juni tweeduizend achttien zijn deze statuten gewijzigd in verband met de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Waarvan akte.

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Amsterdam, 10 januari 2019

mr L.M. de Lang, kandidaat-notaris,



waarnemer voor notaris mr M.R. Meijer